

ELEMENTOS FUNDAMENTALES QUE SE DEBEN CONSIDERAR PARA UN PLAN DE MEJORA CONTINUA

Considerando que la reforma contempla la creación del Sistema Nacional de Mejora Continua de la Educación y que la ley secundaria definirá que dentro de los consejos técnicos escolares se integrara un comité de planeación y evaluación para formular un programa de mejora continua que contemple de manera integral, la infraestructura, el equipamiento, el avance de los planes y programas educativos, la formación de prácticas docentes, la carga administrativa, la asistencia de los educandos, el aprovechamiento académico, el desempeño de las autoridades educativas y los contextos socioculturales. Dichos programas tendrán un carácter multianual, definirán objetivos y metas los cuales serán evaluados por el referido comité.

Y que el Plan de Mejora es la razón de ser y a la vez el efecto más importante del proceso de evaluación, ya que es un medio para elevar la calidad de los programas educativos, una herramienta para mejorar la gestión educativa y un mecanismo para garantizar la mejora continua de la calidad de programa educativo.

Por tal razón un adecuado Plan de Mejora se constituye en un conjunto de estrategias indispensables para incrementar la calidad del Programa Educativo.

Su objetivo principal es dotar a la institución de un mecanismo estratégico para garantizar la mejora del proceso de formación.

Para su diseño es relevante analizar las áreas de mejora considerando los objetivos y estándares establecidos; así como las recomendaciones y necesidades de mejora identificadas por los pares evaluadores y en la autoevaluación conformados en un colegiado de los propios docentes que valoraran los siguientes aspectos:

- 1.- Personal Académico. Analizar la pertinencia de la plantilla.

Plan de Mejora consiste en realizar un análisis de los recursos humanos, en composición, características deseables de perfiles, para atender la formación de los alumnos en la integración del grupo de académicos, se cuente con docentes

ubicados en sus áreas de especialidad; que realicen con eficiencia las funciones sustantivas asociadas a la docencia, la investigación, la extensión y la vinculación, además de aportar resultados que conlleven a la mejora continua del programa educativo considerando el modelo educativo.

Adicionalmente, se contemplan las acciones de gestión asociadas al reclutamiento, selección, contratación, mejora continua y evaluación de los mismos.

2.- Estudiantes. Analizar a los estudiantes desde el proceso de ingreso hasta los resultados asociados a su rendimiento escolar.

3.- Plan de Estudios. Analizar las características, pertinencia, mapa curricular, organización, características de los programas (unidades de aprendizaje), estructura y relación con el modelo educativo y pedagógico para que contribuyan al logro del perfil del egresado.

En este objetivo se deben analizar las necesidades y recomendaciones al plan de estudios considerando su pertinencia, contenidos mínimos, flexibilidad, congruencia en estrategias y formas de evaluación con el modelo educativo y académico.

4.- Evaluación del aprendizaje. Analizar las estrategias, procedimientos y mecanismos, para evaluar las competencias genéricas y profesionales, así como los reconocimientos y estímulos otorgados a los estudiantes.

5.- Formación integral. Analizar los programas de atención de estudiantes en riesgo, culturales, deportivos y de emprendimiento, así como de la relación escuela-familia, que inciden en su formación integral.

6.- Servicios de apoyo al aprendizaje, Analizar el impacto de la tutoría, la asesoría y los servicios de información en el aprendizaje de los estudiantes.

7.- Vinculación y Extensión. Analizar el impacto de estos mecanismos, en el programa educativo.

8.- Investigación y/o desarrollo tecnológico. Analizar el impacto de los proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico, realizados por los docentes con alumnos.

9.- Infraestructura y equipamiento. Analizar las aulas, laboratorios y talleres mínimos, requeridos para el programa, así como el equipamiento indispensable para estos, mantenimiento preventivo y correctivo del equipo así como los mecanismos y procedimientos de seguridad y manuales.

10.- Gestión administrativa y financiamiento. Analizar la planeación, organización y evaluación del programa, así como la administración de servicios de apoyo y recursos financieros.

El proceso de elaboración del plan de mejora comprenderá un aserie de actividades específicas:

- Análisis de las áreas de mejora.
 - ✓ Identificar y definir con claridad y precisión las áreas de mejora para cada una de las categorías de evaluación.
 - ✓ Definir los objetivos, metas y resultados deseados.
 - ✓ Identificar y delimitar las posibles causas que inciden en el aspecto sujeto a la mejora; así como posibles soluciones.
 - ✓ Definir las acciones relevantes a emprender, realistas y concretas.
 - ✓ Estimar y programar los recursos necesarios, ya sea materiales o humanos.
 - ✓ Establecer un cronograma viable para el cumplimiento del plan de mejora.
 - ✓ Asignar responsables del proceso de implantación y seguimiento del plan de mejora.

MTRO. MAGDALENO REYES ÁNGELES